



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 406-01/18-02/282

URBROJ: 2117/01-08-03-18-3

Dubrovnik, 11. prosinca 2018.

**SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

***Naziv predmeta nabave: Vanjski stručnjak za komunikacije i marketing na provedbi aktivnosti projekta Alter Eco (MED program 2014 -2020)***

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave - **Vanjski stručnjak za komunikacije i marketing na provedbi aktivnosti projekta Alter Eco (MED program 2014 -2020)**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

## **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Vanjski stručnjak za komunikacije i marketing na provedbi aktivnosti projekta Alter Eco (MED program 2014 -2020)

### **Opis aktivnosti:**

Vanjski stručnjak za komunikacije i marketing dužan je koordinirati i pratiti aktivnosti iz komunikacijskog paketa dostavljenog od strane glavnog partnera projekta te Grada Dubrovnika i Razvojne agencije DURE koja provodi projekt kao 'in house' stručnjak.

Vanjski stručnjak dužan je biti u stalnom kontaktu sa naručiteljem te po potrebi glavnim partnerom projekta, kao i koordinirati komunikacijske aktivnosti definirane projektom. Nadalje, dužan je sudjelovati u izradi dizajna promotivnih materijala za pilot projekt, kada on bude proveden, a u suradnji sa naručiteljem.

Vanjski stručnjak je dužan dostaviti navedene promotivne materijale definirane unutar komunikacijskog paketa projekta, kako slijedi:

1. Izrada letka projekta prema dostavljenom dizajnu od strane gl.partnera – 50 komada na engleskom i 50 komada hrvatskom jeziku, format A4,color, trifold
2. Izrada letka pilot projekta u suradnji sa naručiteljem, 50 komada na hrvatskom i 100 komada na engleskom jeziku,A4 format, color, trifold
3. Izrada promotivnog videa pilot projekta provedenog od strane Grada Dubrovnika, u trajanju od najmanje 2 minute, a prema uputama naručitelja i glavnog partnera projekta.
4. Izrada promotivnih materijala pilot projekta- Strate i brošure
6. Ažuriranje podataka o provedbi projekta na WEB platformi projekta, stranicama Grada Dubrovnika, Dure te društvenim mrežama

**1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:** sukladno Troškovniku.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 108.000,00 kn bez PDV-a

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave:** 329-04/18J

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o izvršenju usluge

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge:** 1. prosinca 2018. do 30. travnja 2018.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

**2.4. Mjesto izvođenja izvršenja usluge:** Dubrovnik

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** 50% po sklapanju ugovora/ 50% nakon izvršene usluge

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponude:** Kriterij najniže cijene uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

**2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

### **2.8.1. Pravna i poslovna sposobnost**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja ovog Poziva: 11. prosinca 2018.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

### **2.8.2. Tehnička sposobnost**

#### **2.8.2.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave čija je vrijednost najmanje u iznosu od 108.000,00 kuna bez PDV-a. Ako ponuditelj dostavlja dokaz da je izvršio više ugovora tada je maksimalan broj ugovora koji se dostavlja 2 (dva). Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave niske razine kvalitete usluge i neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

#### **2.8.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka**

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse i dovoljnu razinu iskustva potrebne za izvršenje ugovora te ponuditelj navedeno dokazuje time što mora raspolagati osobom koje posjeduju određene obrazovne i stručne kvalifikacije:

#### ***Ključni stručnjak za komunikacije i marketing na provedbi aktivnosti projekta***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS),
- min. 5 godina radnog iskustva u komunikaciji i marketingu u okviru međunarodnih i nacionalnih projekata (EU fondovi), a koji uključuju intelektualne usluge dizajna promotivnih materijala i marketinških aktivnosti projekata, te u izradi komunikacijsko promotivnih materijala projekta)

Gospodarski subjekt mora za ključnog stručnjaka u ponudi dostaviti:

- Životopis potpisan od ključnog stručnjaka,
- Presliku diplome,

Očekivana zaduženja ključnog stručnjaka su navedena u Opisu aktivnosti koje su predmet nabave

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **20. prosinca 2018. godine do 10:00 sati, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

**4.2. Način dostave ponude:** ponuda se dostavlja:

- na mail Naručitelja: [nabava@dubrovnik.hr](mailto:nabava@dubrovnik.hr)

ili

- neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:  
na prednjoj strani ponude: **Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**

**PONUĐA ZA NABAVU**

**Naziv predmeta nabave:** Vanjski stručnjak za komunikacije i marketing na provedbi aktivnosti projekta Alter Eco (MED program 2014 -2020)

EVIDENCIJSKI BROJ nabave: 329-04/18J  
**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom piše se **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti **uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**. **Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**4.3. Mjesto dostave ponude:** Grad Dubrovnik, [nabava@dubrovnik.hr](mailto:nabava@dubrovnik.hr) / Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave:,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenja usluge: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

## 6. OSTALO

### 6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Helena Galjer  
e-mail: [hgajer@dubrovnik.hr](mailto:hgajer@dubrovnik.hr)

Ime i prezime: Vlaho Margaretić  
e-mail: [vmargaretić@dubrovnik.hr](mailto:vmargaretić@dubrovnik.hr)

### 6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko

dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka  
jednostavne nabave

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

**PRILOG I**
**Ponudbeni list**

<b>1.</b>	<b>Naziv, sjedište i OIB naručitelja:</b>	<b>Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik OIB: 21712494719</b>
<b>2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	
<b>4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda</b>
<b>8.</b>	<b>Rok izvršenja:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)